

---

Aika 28.01.2025, klo 09:01 - 11:24

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 24 Aluehallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 25 Hyvinvointialuejohtajan viran väliaikaisjärjestelyt**
- § 26 Muut asiat**
- § 27 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lehtonen, puheenjohtaja  
Marja-Leena Alho, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Korkea-aho, 2. varapuheenjohtaja  
Sauli Ahvenjärvi  
Sinikka Alenius  
Irmeli Elomaa  
Aila Haikkonen  
Kari Hannus  
Marjo Jaspa  
Keijo Kerola  
Voitto Raita-aho  
Eero Rantala  
Heidi Sakari, Teams  
Jami Toivonen  
Rauno Vesivalo  
Mirja Ylijoki

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri  
Anne Holmlund, aluevaltuuston puheenjohtaja  
Niina Immonen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Eeva Kalli, Teams, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Sari Rantanen, esittelijä  
Marika Uimaluoto, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Ruusela  
Sini Gahmberg, viestintä  
Tero Mäkiranta, § 24, 26-27  
Pekka Tähtinen, § 24  
Saila Hohtari, § 24  
Hanna-Leena Markki, § 24  
Sohvi Hörkkö, § 24  
Marika Lanne, § 24  
Anneli Lehtimäki, § 24  
Kalevi Mäkipää, § 24  
Sari Vainio, § 24  
Kaisa Harjunpää, § 24-26

Poissa

Mika Aho

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen  
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin  
Sihteeri

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 03.02.2025 klo 11:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Hannus

Marjo Jaspa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville [www.sata.fi](http://www.sata.fi)

4.2.2025

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

---

**§ 22****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista. Puheenjohtaja totesi, että kokous on kutsuttu koolle ylimääräisenä ja kiireellisenä.

## § 23

### Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Hannus ja Marjo Jaspa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 24**

**Aluehallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 25****Hyvinvointialuejohtajan viran väliaikaisjärjestelyt**

SATAHADno-2025-869

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Hyvinvointialueen johtaja Kirsi Varhila on jättänyt eronpyyntönsä 22.1.2025 ja aluehallitus on myöntänyt eron kokouksessaan 24.1.2025/ 19 §. Aluehallituksen tulisi päättää hyvinvointialuejohtajan tehtävien hoitamisesta uuden hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessin aikana sekä kunnes uusi hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan sijaisen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä, kun hyvinvointialuejohtaja on poissa tai esteellinen.

Hallintosääntö 18 §

Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa, taloutta, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta, tarkastus ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty
3. vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta
4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt
5. päättää muiden kuin sosiaali- ja terveydenhuollon toimialueiden jakautumisesta vastuualueisiin
6. on aluehallituksen määräämien viranhaltijoiden henkilöstöhallinnollinen esihenkilö
7. hyväksyy koko hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset hyväksytyn talousarvion, hankintasuunnitelman ja hankintaohjeen mukaisesti
8. hyväksyy koko hyvinvointialuetta koskevat muut sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä tai sen nojalla ole toisin määrätty
9. vastaa koko hyvinvointialueen omavalvontaohjelman laatimisesta ja omavalvonnasta sen mukaisesti
10. antaa lausunnot hyvinvointialueen päivittäiseen toimintaan liittyviin lausuntopyyntöihin taikka nimeää lausunnon antajaksi asiaa tuntevan viranhaltijan

**Ehdotus**

---

Esittelijä: Harri Lehtonen, aluehallituksen puheenjohtaja

Aluehallitus päättää

- määrätä väliaikaisen hyvinvointialuejohtajan sekä hänelle sijaiset 30.9.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, että uusi hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään
- päättää väliaikaisen hyvinvointialuejohtajan palkasta
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti määrätä väliaikaiseksi hyvinvointialuejohtajaksi Tero Mäkirannan 29.1.2025 alkaen 30.9.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, että uusi hyvinvointialuejohtaja aloittaa tehtävässään. Sijaisjärjestelyt aluehallituksen 24.10.2022 § 259 päätöksen mukaisesti.

Aluehallitus vahvisti väliaikaisen hyvinvointialuejohtajan palkaksi 15 609,31 e.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Tero Mäkiranta



§ 26

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Ei muita asioita.

**Päätös**

Aluehallitus kävi keskustelua uuden hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessin käynnistämisestä. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 27

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Rantanen

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §26, §27

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§25

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.